## B.3. Prosedur Daftar Peserta Kelas

1. **Uraian Singkat**

Prosedur daftar peserta kelas merupakan prosedur untuk menentukan daftar akhir peserta dari suatu kelas yang diselenggarakan.

1. **Penanggung Jawab Prosedur**

Wakil dekan akademik (WDA)

1. **Tujuan**

Menentukan pencetakan daftar nilai akhir (DNA) matakuliah yang diselenggarakan, dan berita acara daftar peserta kelas (DPK).

1. **Kriteria dan Standar**

Absensi pelaksanaan perkuliahan.

1. **Form**

* Form konfirmasi persiapan cetak DNA (koreksi DPK final).
  + Status akhir kelas dengan peserta kurang dari 5 (lima)
  + Daftar kelas yang dibatalkan dan pengalihan mahasiswa
  + Status akhir mahasiswa : *unconfirmed*.
  + Lembar konfirmasi data DNA siap cetak final.
* Berita acara kelas

1. **Langkah-langkah Pelaksanaan**
   * + WDA menerima email dari staf Ditdik tentang pemberitahuan pembukaan situs DPK untuk diteruskan kepada kasubag akademik dan kemahasiswaan, yang selanjutnya akan ditindaklanjuti oleh tata usaha program studi (TU prodi).
     + TU prodi akan menyusun DPK berdasarkan absensi perkuliahan dan data yang menyatakan jadi tidaknya penyelenggaraan matakuliah yang telah ditawarkan sebelumnya dalam pembukaan kelas.
     + TU prodi menyampaikan berita acara DPK ke kasubag akademik dan kemahasiswaan.
     + Kasubag akademik dan kemahasiswaan menyampaikan berita acara DPK dan lembar konfirmasi persiapan cetak DNA ke WDA.
     + WDA menandatangani lembar konfirmasi persiapan cetak DNA.
     + Ditdik menerima berita acara DPK dari prodi.

